

DOKUMENTACIJA V ZVEŽI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Nakup, namestitev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov
Številka postopka:	JN25-020
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila TED

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije JN	3
5. Obvestila in pojasnila.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	4
8. Pravna podlaga	4
9. Oblika ponudbe	4
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	5
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	6
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Terminski plan	8
16. Tuji ponudnik.....	8
17. Izločitev iz javnega naročila	9
18. Merilo za oddajo javnega naročila	9
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	9
20. Pravno varstvo.....	9
21. Ponudba.....	9
PRILOGE OD D/1 DO D/11	15
PRILOGE F/1 DO F/3	49

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za nakup, namestitvev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je nakup, namestitvev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov, v skladu s Specifikacijami zahtev naročnika (PRILOGA D/6) ter ostalimi pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 16. 1. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 1. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 5. 1. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavriniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik lahko tehnično dokumentacijo (uporabniški priročniki, tehnični podatki o ponujeni opremi, katalogi ...) predloži v angleškem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma na dan, kot to določa ZJN-3, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v točki 21 (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali

- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- bančno garancijo,
- zavarovanje zavarovalnice (velja le za resnost ponudbe),
- denarni depozit.

K i.): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K ii.): Zavarovanje zavarovalnice (velja le za resnost ponudbe):

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K iii.): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške (prevoz, materialni stroški idr.) in popuste. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti so cene/enoto fiksne.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Terminski plan

Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik, v skladu z zahtevami, navedenimi v osnutku pogodbe, navesti najmanj:

- rok dobave opreme,
- namestitev dobavljene opreme na dveh lokacijah, ki ju določi naročnik,
- vključitev dobavljene opreme v obstoječi nadzorni sistem ,
- konfiguriranje posameznih storitev po zahtevah naročnika,
- testiranje delovanja posameznih sklopov in celotnega sistema,
- vzpostavitev delovanja celotnega sistema,
- podpis zapisnika o dokončnem prevzemu.

Terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po podpisu pogodbe.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne ponudbene vrednosti.

Če bosta dva (ali več ponudnikov) ponudila enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

21. Ponudba

Ponudnik ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru bo ponudnik naročniku odgovarjal za vso škodo, ki bi mu nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA in PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun ¹ . DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1).
-----------	--

¹ Ponudnik obrazec Ponudbenega predračuna prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 19).

2.	<p>ESPD</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	<p>SKUPNA PONUDBA</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>

4.	<p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirani(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima sedeža v Republiki Sloveniji</u>, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, • s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: S.BON-1 obrazec in/ali (velja za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/4).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
5.	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če bodo na predloženem obrazcu ESPD (v Delu VI: Sklepne izjave), vse osebe (ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor), s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/5). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisan ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/5). <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe:

	<p>o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p> <p>- II. Fizične osebe: o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
6.	<p>SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA² Ponudnik mora podpisati Specifikacijo zahtev naročnika.</p> <p>DOKAZILO: Podpisana Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/6).</p>
7.	<p>TEHNIČNE ZAHTEVE Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi podrobnejšo specifikacijo (seznam) tehničnih rešitev s prikazom posameznih modulov, modelnih števil, razvidne morajo biti količine posameznih modulov in programskih licenc, če so sestavni del specifikacije. V preglednico mora ponudnik vpisati proizvajalca, tip in module ponujene opreme, vključno s tovarniškimi številkami. Osnovni tehnični opis opreme in tehnične rešitve mora navesti v slovenskem jeziku (tehnični podatki o ponujeni opremi so lahko v angleščini ali slovenščini).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen seznam in tehnični opisi opreme (PRILOGA D/7).</p>
8.	<p>IZJAVA PONUDNIKA Ponudnik mora ponudbi priložiti lastno izjavo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima vsa potrebna dovoljenja, ki se morebiti zahtevajo za opravljanje te dejavnosti, - da je s strani proizvajalca (ponudnik ali njegov zaposleni strokovnjak) opreme pooblaščen (ponudbi priloži potrdilo o usposobljenosti), za izvajanje del na ponujenih enosmernih napajalnih sistemih, in - da ima na razpolago vsaj eno terensko vozilo za dostop do težje dostopnih lokacij v visokogorju. <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika in potrdilo o usposobljenosti (PRILOGA D/8).</p>
9.	<p>REFERENCE PONUDNIKA Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspešno izvedel dobavo in namestitev vsaj treh napajalnih sistemov, kot je predmet tega naročila, in sicer pri naročniku, ki deluje na področju elektroenergetskih sistemov, in - izvajal vzdrževanje opreme vsaj dveh napajalnih sistemov, kot je predmet tega naročila, vsak v trajanju najmanj 12 mesecev. <p>Referenčni projekt mora biti postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju, torej mora biti zaključen (količinsko in kakovostno, v skladu s pogodbo, tj. podpisan mora biti primopredajni zapisnik o uspešnem zaključku projekta).</p>

² Ponudnik Specifikacijo zahtev naročnika prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 19).

	<p>Kot reference se <u>ne bodo</u> štele postavitve ali vzdrževanje pri ponudniku ali pri družbi, ki je s ponudnikom lastniško povezana.</p> <p>Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem ali podizvajalcem, ki mora sodelovati pri projektu najmanj v delu, za katerega izkazuje referenčni pogoj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/9).</p>
10.	<p>TERMINSKI PLAN</p> <p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v skladu s 15. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Terminski plan (PRILOGA D/10).</p>
11.	<p>OSNUTEK POGODBE</p> <p>Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/11) za dobavo in implementacijo ter vzdrževanje, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.</p>
12.	<p>FINANČNO ZAVAROVANJE</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustreznega subjekta, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 15.000,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE OD D/1 DO D/11

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se računata in vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA³

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Nakup, namestitev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov (v EUR brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

Veljavnost ponudbe⁴	Do _____
---------------------------------------	----------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

⁴ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN⁵

Ponudnik obrazec Ponudbenega predračuna prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 19).

⁵ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGA K PONUDBENEMU PREDRAČUNU:

Specifikacija zahtev naročnika in ponudbeni predračun za naročnika predstavljata poslovno skrivnost, zato ju lahko zainteresirani ponudnik dobi **le na zahtevo**. Ponudnik mora naročniku, po elektronski pošti na elektronska naslova naročnika (marjeta.rozman@elektro-gorenjska.si in tk.help@elektro-gorenjska.si), posredovati zahtevo za predložitev navedenih dokumentov: »Zahteva za predložitev dokumentacije«.

Zahteva mora biti posredovana najkasneje do 17. 12. 2025 do 12. ure, ker bo po tem roku naročnik zahtevo zavrnil kot prepozno.

Zahteva za predložitev mora biti poslana iz uradnega elektronskega naslova ponudnika (uradna domena ponudnika, kot npr. @elektro-gorenjska.si, in ne iz domen kot npr. @gmail.com, @siol.net ipd.). **Zahtevi mora biti priložena izpolnjena in podpisana izjava o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (v nadaljevanju, str. 20).**

Naročnik bo preveril ustreznost zahteve in bo, ob izpolnjevanju vseh pogojev, ponudniku poslal Specifikacijo zahtev naročnika in ponudbeni predračun v roku enega delovnega dne po prejemu zahteve.

IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
(7. člen Pravilnika o poslovni skrivnosti)

Ime in priimek _____

Naziv podjetja _____

Naslov podjetja _____

Matična številka podjetja _____

ID za DDV _____

Spodaj podpisani;

se zavežujem, da bom storil vse potrebno za varovanje informacij in podatkov, ki so s strani ELEKTRO GORENJSKA, d.d. določene kot poslovna skrivnost in bodo pridobljene tekom pogodbenega sodelovanja z ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Informacij in podatkov ne bom prodajal, z njimi trgoval, jih objavljaj, posredoval nepooblaščenim zaposlenim ter zunanjim subjektom in jih na kakršenkoli način razkrival brez predhodnega pisnega soglasja odgovorne osebe ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Informacije bom uporabljal izključno za pogodbeni namen in bodo obravnavane kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Prav tako se zavežujem, da skladno z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov morebitnih osebnih podatkov, do katerih bom prišel v času izvajanja pogodbenih obveznosti ter tudi v času pred sklenitvijo pogodbe, ne bom uporabljal v nasprotju z določili tega zakona in pogodbe. Osebnih podatkov ne bom uporabljal za noben drug namen, razen za namene, ki so oziroma bodo določeni v pogodbi, in sicer tudi v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Zagotavljal bom pogoje in ukrepe za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, s katerimi bom preprečeval njihove možne zlorabe, njihovo spremembo ali izgubo, slučajno ali namerno nepooblaščno uničevanje ter nepooblaščno obdelavo v smislu določil navedenega zakona in pogodbenih zahtev ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

V primeru kakršnekoli škode, ki bi jo ELEKTRO GORENJSKA, d.d. utrpel zaradi kršenja prepovedi razkrivanja informacij, podatkov in osebnih podatkov v skladu s to izjavo, pogodbenimi določili in zakonodajo v Republiki Sloveniji, bo ELEKTRO GORENJSKA, d.d. zoper podpisnika te izjave o zaupnosti lahko uveljavljal moralno, odškodninsko in kazensko odgovornost. V primeru, če škode ne bi bilo mogoče natančno ugotoviti ali bi bilo ugotavljanje le te povezano z nesorazmerno visokimi stroški, velja pogodbeni kazen v višini 20.000,00 EUR, in sicer za vsako posamezno kršitev zavezanca.

Kraj in datum

Podpis

Izpolnjen, podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije JN)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije JN)

Specifikacija zahtev naročnika⁶

(v skladu s podtočko 6, točke 21 dokumentacije JN)

⁶ Ponudnik Specifikacijo zahtev naročnika prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 19).

Izpolnjen seznam in tehnični opisi opreme⁷

(v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije JN)

Oprema: _____
 Proizvajalec: _____
 Tip: _____
 Komponente: _____

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Oprema: _____
 Proizvajalec: _____
 Tip: _____
 Komponente: _____

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Oprema: _____
 Proizvajalec: _____
 Tip: _____
 Komponente: _____

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

⁷ Ponudnik lahko po potrebi doda nove postavke za opremo.

Oprema: _____
Proizvajalec: _____
Tip: _____
Komponente: _____

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

ter

Izjava ponudnika:

Podpisani ponudnik izjavljam, da bodo morebitne licence in potrebna programska oprema brez časovne omejitve oziroma bodo veljavne vsaj za dobo treh let, pri čemer zagotavljamo dobavljivost licenc in programsko opremo vsaj za dobo 10 let, šteto od dokončnega prevzema (7. člen osnutka pogodbe).

Datum: _____

Ponudnik: _____

(podpis)

Lastna izjava ponudnika

(v skladu s podtočko 8, točke 21 dokumentacije JN)

Ponudnik v skladu z zahtevo iz podtočke 8, 21. točke dokumentacije JN, izjavljam:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in imamo vsa potrebna dovoljenja, ki se morebiti zahtevajo za opravljanje te dejavnosti,
- da smo s strani proizvajalca opreme pooblaščen (ponudbi prilagamo potrdilo o usposobljenosti), za izvajanje del na ponujenih enosmernih napajalnih sistemih, in
- da imamo na razpolago vsaj eno terensko vozilo za dostop do težje dostopnih lokacij v visokogorju.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO⁸

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla dobavo in namestitev napajalnega sistema proizvajalca _____:

Št.	Številka in predmet pogodbe (kratek opis projekta)	Št. napajalnih sistemov	Datum podpisa zapisnika o prevzemu
1.			

Navedeni izvajalec je sistem tudi vzdrževal (pogodba je bila sklenjena v trajanju najmanj 12 mesecev:

DA NE

Naša družba deluje na področju elektroenergetskih sistemov:

DA NE

Referenčni projekt je zaključen (tj. postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju) (*ustrezno obkrožite*):

DA NE

Z zgoraj navedeno družbo (*ustrezno obkrožite*): smo / nismo lastniško povezani.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Projekt je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁸ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

Terminski plan

(v skladu s podtočko 10, točke 21 dokumentacije)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

ID št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN25-020**NAKUP, NAMESTITEV IN VZDRŽEVANJE NAPAJALNIH SISTEMOV RR OBJEKTOV****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za Nakup, namestitev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov omrežja, izvedel postopek za oddajo javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ (TED št. ____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN25-020 z dne _____, ki je postala pravno močna _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je nakup, namestitev in vzdrževanje napajalnih sistemov RR objektov (v nadaljevanju: napajalni sistem, lahko tudi le sistem), v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN25-020 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. ____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, in Specifikacijo zahtev naročnika.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE**3. člen**

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank, in sicer za obdobje od podpisa do zaključka obdobja vzdrževanja, predvidoma do 31. 10. 2031.

POGODBENA VREDNOST**4. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca.

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, strokovno usposabljanje, vzdrževanje in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto, razen če se cene spremenijo, kot je to določeno v IV. odstavku tega člena.

Po preteku prvega leta veljavnosti te pogodbe lahko izvajalec naročniku posreduje predlog, da se cene/enoto (velja izključno le za postavke od 12 do 16 ponudbenega predračuna), uskladijo z rastjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin za preteklih največ dvanajst (12) mesecev, šteto od prejema predloga (v skladu s podatkom Inflacija – letna stopnja rasti cen, objavljenim na spletni strani: <https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/2/35>), do zadnjega znanega podatka pred sklenitvijo aneksa. Podatek o višini inflacije za mesec, v katerem je bil določen rok za oddajo ponudb, se ne upošteva (primer: če je rok za oddajo ponudb v januarju 2026, se ta mesec ne upošteva, kot prvi naslednji mesec se tako lahko upošteva mesec februar 2026). V tem primeru izvajalec naročniku posreduje nov ponudbeni predračun za postavke od 12 do 16, sprememba cen pa začne veljati s 1. dnevom naslednjega meseca po dnevu sklenitve dodatka k tej pogodbi in velja 12 mesecev. Po preteku 12 mesecev izvajalec lahko ponovno predlaga spremembo cen. Če izvajalec predloga za spremembo cen ne posreduje, veljajo cene iz (zadnjega) veljavnega predračuna oziroma dodatka.

Naročnik si v času veljavnosti te pogodbe pridržuje pravico, da v primeru ugotovljenih potreb po dodatni opremi ali storitvah (dodatne dobave in namestitve baterij v primeru povečane potrebe po energiji, morebitni dodatni napajalni sistem za dodatno bazno postajo, večje dopolnitve sistema oziroma spremembe in posegi, ki niso zajeti v obsegu rednega vzdrževanja), ki so predmet naročila po tej pogodbi, od izvajalca zahteva dobavo enake ali tehnično podobne opreme. O ceni posamezne opreme se pogodbeni stranki posebej dogovorita, pri čemer mora, v primeru nakupa, cena vsebovati tudi stroške vzdrževanja za obdobje do prenehanja veljavnosti te pogodbe.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo izvedene dobave in storitve namestitve napajalnih sistemov (lahko po posameznem napajalnem sistemu posebej) plačal po opravljeni dobavi. Ko bo (posamezna) dobava zaključena (pisna potrditev naročnika (podpis zapisnika o prevzemu)), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti teh dobav.

Izvajalec bo za storitev vzdrževanja napajalnih sistemov po opravljenem letnem pregledu izstavil račun v višini, kot izhaja iz ponudbenega predračuna (postavka 11).

Za morebitne naročene dodatne storitve (za popravilo modulov napajalnih sistemov) bo izvajalec izstavil račun po potrditvi uspešno izvedenih storitev. Za opravljene storitve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in cena ure iz 16. postavke ponudbenega predračuna.

V primeru dodatnih dobav oziroma storitev (V. odstavek 4. člena te pogodbe) bo naročnik izvedene dobave opreme oziroma storitve plačal po opravljeni posamezni dobavi oziroma izvedeni storitvi (podpisana dobavnica oziroma prevzemni zapisnik).

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I., II. in III. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom dobavnice oziroma prevzemnega zapisnika za posamezno dobavo oziroma storitev oziroma zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezna dobava oziroma

posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna dobava oziroma storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v VI. odstavku tega člena.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

6. člen

Izvajalec je dolžan vse obveznosti iz te pogodbe, ki se nanašajo na dobavo in namestitve napajalnih sistemov (razen vzdrževanja), izvesti do 30. 10. 2026.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir (I. odstavek tega člena) za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni Specifikacija zahtev naročnika iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku, npr. zaradi trenutno nepredvidljivega stanja na trgu opreme, ki je predmet dobave po tej pogodbi,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz III. odstavka tega člena, se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi, s katerim se določi nov rok izvedbe.

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev je na lokacijah naročnika na območju Gorenjske, kot so navedene v ponudbenem predračunu. Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

DOKONČNI PREVZEM

7. člen

Za dokončno dobavo in izvedbo storitev (razen vzdrževanja) po tej pogodbi (prevzem se lahko opravi za vsak napajalni sistem posebej – v tem primeru se upoštevajo le alineje od a) do d)) se šteje:

- a) uspešno zaključena dobava in izvedene vse storitve v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika,
- b) odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti,
- c) predložitev vse zahtevane dokumentacije (10. člen te pogodbe),
- d) podpis ustreznega zapisnika o prevzemu s strani obeh pogodbenih strank,
- e) (po prevzemu vseh napajalnih sistemov, ki so predmet te pogodbe) predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem opreme in storitev po tej pogodbi (razen vzdrževanja) ni opravljen.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje dobavljene napajalnih sistemov je 12 mesecev in začne teči od datuma dokončnega prevzema vseh napajalnih sistemov, ki so predmet te pogodbe (7. člen te pogodbe).

Izvajalec je dolžan v garancijskem in vzdrževalnem obdobju na lastne stroške odpraviti ugotovljene napake ter, če je potrebno, tudi zamenjati okvarjeno opremo.

TERMINSKI PLAN

9. člen

Terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita v roku 14 dni po podpisu pogodbe in je njen sestavni del.

Kadarkoli terminski plan ne ustreza več dejanski dinamiki napredovanja del, mora izvajalec naročniku predložiti popravljen terminski plan, ki realno prikazuje novo dinamiko izvedbe del, ki bo zagotovila pravočasno izvedbo pogodbenih del do končnega roka za izvedbo del, katerega mora naročnik potrditi.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Pred dokončnim prevzemom sistema (7. člen te pogodbe) mora izvajalec naročniku predložiti osveženo projektno dokumentacijo (DID), skladno s Specifikacijo zahtev naročnika.

Izvajalec mora naročniku priskrbeti tudi uporabniške priročnike, ki so lahko v angleškem jeziku, dostopne lahko preko spletne strani proizvajalca opreme.

LICENCE

11. člen

Ponudnik mora zagotavljati, da bodo morebitne licence in potrebna programska oprema brez časovne omejitve, pri čemer mora zagotavljati dobavljivost licenc in programske opreme vsaj za dobo 10 let, šteto od dokončnega prevzema (7. člen pogodbe).

REZERVNI DELI

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi ustrezno količino rezervnih delov in baterij (najmanj tistih, kot so navedeni v ponudbenem predračunu oziroma Specifikaciji zahtev naročnika), s katerimi bo zagotovil odpravo napak v dogovorjenem času. Naročnik bo rezervne dele kupil v primeru potrebe po zamenjavi. Stroški rezervnih delov se bodo obračunavali po dejanski porabi in po cenah iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju spremembe cene, določene v IV. odstavku 4. člena te pogodbe.

VZDRŽEVANJE OPREME

13. člen

Od dneva dokončnega prevzema (7. člen) začne teči petletno vzdrževalno obdobje.

Podroben seznam opreme z vsemi komponentami, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je podan v PRILOGI D/7).

Predmet vzdrževanja po tej pogodbi je tudi oprema, ki jo bo naročnik morebiti naročil v času trajanja te pogodbe (V. odstavek 4. člena te pogodbe), in sicer le do konca obdobja, kot je določeno s to pogodbo.

14. člen

Vzdrževanje po tej pogodbi obsega obveznost izvajalca:

- da enkrat letno opravi preventivni pregled vseh napajalnih sistemov, ki so predmet te pogodbe, o čemur izda poročilo o pregledu,
- da v primeru opaženih nepravilnosti ali kakršnihkoli odstopanj obvesti naročnika ter predlaga ustrezne ukrepe,
- da ima na razpolago kvalificirane serviserje za delo z dobavljeno opremo,
- da bo imel stalno na razpolago zadostno število kvalificiranih serviserjev, s katerimi zagotovi odzivni čas osem (8) ur in zagotavlja funkcionalnost naprave v 48 urah po prijavi ter podporo s strani servisnih inženirjev v podjetju 24 ur na dan, 365 dni na leto,
- da bo imel na zalogi ustrezno količino rezervnih delov, s katerimi bo zagotovljena odprava napake v dogovorjenem času,
- da bo imel na zalogi ustrezno količino baterij, s katerimi bo zagotovljena odprava napake v dogovorjenem času,
- da naročniku posreduje svoje znanje in izkušnje, ki se nanašajo na uporabo in vzdrževanje opreme.

Izvajalec bo vzdrževal opremo od dneva uporabe te pogodbe pod pogoji, navedenimi v tej pogodbi. Vključitev dodatne opreme v vzdrževalno pogodbo izvajalca v ničemer ne odveže obveznosti iz naslova osnovne garancije ob nakupu te opreme.

V primeru nakupa nove opreme ali izločitve obstoječe opreme se pogodbeni stranki dogovorita, da v takih primerih ustrezno spremenita (dopolnita oz. črtata) seznam vzdrževane opreme (PRILOGO D/7), ga podpišeta in s tem ta priloga postane veljaven del te Pogodbe. Prejšnji seznam vzdrževane opreme preneha veljati. Spremembe, nastale zaradi zamenjave opreme zaradi vzdrževanja, stopijo v veljavo zgolj z obvestilom naročniku ob izstavljenemu računu in jih ni potrebno uveljavljati z novo prilogo.

Za redno vzdrževanje in servisiranje pogodbeno določenih naprav izvajalec zagotavlja vire v osebju, orodju in instrumentariju. Prav tako mora izvajalec, po potrebi, zagotoviti potrebno nadomestno opremo za čas popravila in trajno nadomestiti nepopravljivo okvarjeno opremo.

Pogodbene storitve bo izvajalec zagotavljal v skladu s časovnimi pogoji iz 14. člena te pogodbe.

Za večje dopolnitve sistema oziroma spremembe in posege, ki niso zajeti v obsegu rednega vzdrževanja in se kot take določijo sporazumno (V. odstavka 4. člena te pogodbe), bo izvajalec na zahtevo naročnika izstavil predračun in naročilo, po potrditvi predračuna s strani naročnika, opravil kot dodatno storitev.

Izvajalec mora ves čas veljavnosti te pogodbe imeti vzpostavljen storitveni center, s čimer naročniku omogoča dosegljivost in možnost sporočanja zahtev 24x7 ter možnost naročanja in pregledovanja zahtevkov preko elektronskega portala.

Vzdrževalni poseg

15. člen

Izvajalec bo izvedel poseg na opremi samo na osnovi naročila s strani pooblaščenih oseb za naročilo storitev (25. člen te pogodbe), podanega v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec bo po prejemu naročila pričel poseg v rokih, določenih v 14. členu te pogodbe. Prejem naročila za odpravo okvare istočasno pomeni začetek ne operativnosti opreme. Izvajalec bo napako poskušal odpraviti preko lastnega daljinskega nadzora. Po potrebi se bo reševanje problema nadaljevalo

na lokaciji naročnika. Čas do odprave napake oziroma vzpostavitve začasne rešitve je prav tako določen v 14. členu, s tem, da se, v primeru posega na lokaciji naročnika, za lokacije oddaljene več kot 20 km od sedeža izvajalca podaljša za čas potovanja. Izjemne primere bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V primeru, da izvajalec ob posredovanju oceni, da okvare ne bo moč odpraviti v pogodbeno določenem roku, bo okvarjeno enoto začasno (za čas popravila) nadomestil z novo ali funkcionalno ekvivalentno enoto. Izvajalec lahko problem razreši z vzpostavitvijo začasne rešitve, ki je funkcionalno enakovredna prvotni rešitvi. V primeru vzpostavitve začasne rešitve, pri kateri je delovanje sistema v določeni meri okrnjeno ali pa je okrnjena redundantnost sistema, se to obravnava kot izjemen primer, ki ga morata potrditi obe odgovorni osebi za izvajanje te pogodbe, vendar izvajalec jamči za predlagano rešitev in bo pripravljen takoj posredovati, če pride do nove odpovedi začasne rešitve.

V času veljavnosti te pogodbe izvajalec za vzdrževano opremo, poleg potrebne nadomestne opreme za čas popravila, v okviru vzdrževanja zagotavlja vse storitve ob montaži in demontaži opreme.

V primeru, da izvajalec ob poskusu odprave prijavljene okvare ugotovi, da je za okvaro sistema kriva oprema, ki ni vključena v vzdrževanje, ali poseg, ki ga ni opravilo osebje izvajalca, ali da napake ni, si pridržuje pravico, da poseg zaračuna po dejanskih stroških.

16. člen

Vsi deli, ki bodo v času vzdrževanja za stalno odstranjeni ali zamenjani s funkcionalno in vrednostno enakovrednimi, in katere je nadomestil izvajalec iz svoje zaloge po IV. odstavku 14. člena, postanejo last naročnika.

17. člen

Izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje vseh lastnosti strojne in programske opreme, ki so bile dogovorjene in izvedene ob namestitvi oziroma ob prevzemu posameznega sistema v vzdrževanje. Za ostale lastnosti, ki bi bile morda vsebovane ali zgolj opisane v pripadajoči dokumentaciji k opremi, pa je potrebno pred namestitvijo v okolje naročnika skleniti poseben dogovor, ki bo opredeljeval možnost namestitve, potrebne spremembe okolja in ostale pogoje. Naročnik ima preko stik številke (25. člen te pogodbe) neposreden dostop do telefonske in elektronske pomoči tehnične podpore izvajalca. Izvajalec hkrati naročniku omogoča posreden dostop do tehnične podpore proizvajalca, kamor izvajalec posreduje vprašanja, ki jih ni uspel rešiti v okviru lastne tehnične podpore. Naročnika mora izvajalec sproti obveščati o poteku reševanja odprtih primerov.

18. člen

Izvajalec v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo, ki bi nastala zaradi morebitnega izpada napajalnega sistema v okolju naročnika, razen če je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti izvajalec sam.

Podpora za programsko opremo

19. člen

Izvajalec bo naročnika obveščal o dosegljivosti novih verzij programske opreme in, glede na vzdrževani sistem, tudi predlagal namestitvev. Naročnik mora pisno potrditi, da se z novo verzijo strinja, drugače izvajalec posega na sistemu ne sme izvesti.

Izvajalec ima pravico za nedoločen čas zadržati namestitev nove verzije programske opreme, če obstaja utemeljena možnost, da ima ta verzija neskladnosti ali napake, zaradi katerih ne bi ustrezno delovala v okolju naročnika. O tem mora pisno obvestiti naročnika.

Vse verzije programske opreme za vzdrževano opremo so v okviru, s strani naročnika, kupljene in nameščene verzije v celoti zajete v pogodbeno ceno. Morebitne izjeme se obravnavajo v skladu s proizvajalčevo politiko licenciranja.

Izvajalec mora zagotavljati tudi prilagoditev konfiguracije sistema v primeru ugotovljenih napak v konfiguraciji opreme, namestitve programskega popravka zaradi odprave morebitne skrite pomanjkljivosti ter posodobitve programske opreme ali dodatnih oziroma novih zahtev naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati tudi shranjevanje/arhiviranje zadnjih delujočih konfiguracij vseh posameznih komponent naročnikovega sistema.

Preventivni pregled

20. člen

Enkrat letno bo izvajalec s predhodnim soglasjem naročnika izvedel redni pregled vzdrževane opreme.

Storitev preventivnega pregleda lahko zahteva tudi naročnik, in sicer preko stik številke po opredeljenem postopku v 25. členu. Izvajalec bo v tem primeru predlagal izvedbo pregleda znotraj roka 10 delovnih dni od prejete zahtevke. Izvajalčev izvedenec za področje vzdrževane opreme bo v svojem rednem delovnem času, opravil pregled vzdrževanih naprav.

21. člen

Redni preventivni pregled sistema obsega:

- a) funkcionalnega pregleda napajalnega sistema,
- b) pregleda zgodovine sistema,
- c) pregled morebitnega pregrevanja močnostnih sistemov,
- d) pregled senzorike in usklajenost s prikazi v nadzornem sistemu,
- e) enkrat letno izvedba šolanja naročnikovega osebja,
- f) morebitne manjše nastavitve opreme,
- g) odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme,
- h) poročilo o stanju sistema.

22. člen

Izvajalec opravljena dela v zvezi s preventivnim pregledom opreme dokumentira z delovnim nalogom, ki ga podpiše prisotno osebje naročnika.

Izvajalec v roku 14 dni po izvedenem pregledu naročniku pošlje poročilo o opravljenem preventivnem pregledu. Poročilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in predloge za morebitno dopolnitev sistema, kakor tudi izjavo izvajalca, da je sistem sposoben nadaljnega obratovanja. Če se naročnik in izvajalec sporazumeta, da ukrepe za naročnika izvede izvajalec, se te izvede kot dodatna storitev in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca. Kot dodatna storitev se obračuna tudi vsak dodaten pregled, ki ga poleg rednega letnega pregleda izvede izvajalec na zahtevo naročnika.

Strokovna podpora in svetovanje v okviru opredeljene kvote ur

23. člen

Strokovna podpora in svetovanje v okviru opredeljene kvote ur naročniku zagotavlja določeno kvoto ur, in sicer pet ur/letno, ki jih lahko naročnik po svoji presoji uporabi za svetovalni pogovor s strokovnim osebjem izvajalca ali za izvedbo del, vezanih na vzdrževano opremo.

Strokovno podporo lahko zahteva le pooblaščen osebja naročnika preko stik številke. Izvajalec je dolžan po opravljenem svetovanju naročniku poslati pisni zaznamek o izvedenem svetovanju.

Praviloma se storitev svetovanja izvaja v prostorih izvajalca oziroma preko telefona, izjemoma je možen tudi dogovor za obisk strokovnega osebja izvajalca na lokaciji, ki jo predlaga naročnik storitve.

24. člen

Neporabljene ure iz kvote ur enega leta se lahko prenesejo v naslednje leto, vendar ne več kot štiri ure. Tako se lahko v vsakem letu (razen prvem letu veljavnosti te pogodbe) koristi največ 9 ur. Če je bila izvedena storitev naročena še v predhodnem pogodbenem letu, se štejejo porabljene ure iz razpoložljive kvote predhodnega leta, morebitna razlika pa še iz kvote tekočega leta.

V primeru odpovedi vnaprej dogovorjene storitve s strani naročnika, se od kvote ur odšteje dejansko porabljena količina ur, vendar ne več kot štiri ure. Odpoved s strani izvajalca, le-tega ne odveže obveznosti izvedbe.

Vsaka začeta ura se šteje kot cela ura.

Izvajalec je naročniku dolžan zagotavljati strokovno podporo in svetovanje tudi po porabljeni dogovorjeni kvoti ur, vendar izvajalec vse dodatne ure svetovanja naročniku zaračuna po veljavnem ceniku storitev.

POGOJI VZDRŽEVANJA

25. člen

V času vzdrževanja po tej pogodbi naročnik naroča vsa dela v zvezi z odpravo okvar in motenj ter redno vzdrževanje opreme, ki je predmet te pogodbe, izključno pri izvajalcu.

Naročnik bo naročal storitve telefonsko na stik številko in v vsakem primeru tudi pisno (e-mail) ali z izpolnitvijo elektronskega obrazca preko elektronskega portala izvajalca. Izven rednega delovnega časa izvajalca zadošča telefonsko obvestilo in naknadna pisna potrditev naročila naslednji delovni dan.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal na klicni center izvajalca: pisno na elektronski naslov/elektronski portal: _____, ali na telefonsko št. (stik številka)_____.

Osebe, pooblaščenice s strani naročnika za naročanje storitev tehnične podpore, so:

Kontaktna oseba	Telefon	E-pošta

26. člen

Ob naročilu storitve, ki je predmet te pogodbe, bo naročnik sporočil:

- ime naročnika in osebe, ki storitev naroča,
- vrsto storitve,
- opis zahteve.

Kadar gre za prijavo napake, pa tudi:

- tip opreme in objekt kjer se nahaja,
- kratek opis dogodka,
- čas in okoliščine nastanka dogodka,
- serijsko številko opreme, razen ko ta ni dostopna prijavitelju.

27. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- v okviru internih varnostnih predpisov zagotovi pooblaščenemu osebju izvajalca prost dostop v spremstvu osebja naročnika do vseh naprav, ki so predmet te Pogodbe za namen izvajanja paketa storitev in do lastnega centra upravljanja za potrebe diagnostike. Ob tem naročnik izvajalcu zagotovi vsa potrebna soglasja in dovoljenja za opravljanje pogodbenih del. Naročnik pravočasno obvešča izvajalca o internih varnostnih predpisih,
- poskrbi za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane opreme po tej Pogodbi,
- predloži osebju izvajalca vso tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel skupaj z opremo, ki je predmet te Pogodbe,
- omogoči osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske storitve za potrebe izvajanja pogodbenih del,
- po opravljenem posegu podpiše delovni nalog oziroma tudi dobavnico, ki mu jo v podpis predloži izvajalec, ter zadrži en izvod. Potrditev delovnega naloga lahko izvede tudi naknadno po elektronski pošti,
- po lastni presoji, temelječi na Informacijski varnostni politiki naročnika, poskrbi za zaščito svojih podatkov,

- g) po lastni presoji zagotovi in dovoli stalen ali vsakokratni začasen oddaljeni dostop do nadzornega sistema za opremo, ki se vzdržuje.

V primeru neizpolnjevanja zgoraj naštetih pogojev izvajalec ne more odgovarjati za popolnost in pravočasnost izvedbe paketa storitev.

ODGOVORNOST IZVAJALCA V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM

28. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo vso opremo strokovno in kvalitetno vzdrževali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca ponujene opreme (pridobljeni ustrezni certifikati). V opremo bo vgrajeval originalne rezervne dele in potrošne materiale, za katere daje 12 mesečno garancijo.

V primeru okvare opreme mora izvajalec popravilo okvarjene opreme zagotoviti v najkrajšem možnem času, ki ne sme presegati 45 dni. V času popravila izvajalec ves čas zagotavlja funkcionalno ustrezno nadomestno rešitev.

Če napake ne bi bilo mogoče odpraviti v pogodbeno določenem roku, se izvajalec zavezuje, da bo okvarjeno enoto nadomestil z novo enake kvalitete in funkcionalnosti.

POROČILA

29. člen

Izvajalec bo naročniku po vsakem vzdrževalnem posegu na opremi podal poročilo z natančnim opisom izvedenih storitev in morebitnih zamenjanih delov, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- a) število opravljenih ur,
- b) količina in vrsta vgrajenega materiala ali rezervnih delov,
- c) cena vgrajenega materiala oziroma rezervnih delov,
- d) izjava, da je oprema brezhibna in varna za uporabo.

Storitev se šteje za opravljeno, ko naročnik potrdi prejeto poročilo s strani izvajalca. Naročnik mora poročilo potrditi ali ga zavrni v roku petih delovnih dni od prejema.

30. člen

Naročnik dovoljuje, da izvajalec po potrebi – zaradi boljšega delovanja sistema – izvede tehnično predelavo opreme po navodilih proizvajalca opreme. Čas za izvedbo take predelave in način dokumentiranja določita pogodbeni stranki sporazumno. Če se bo naročnik odločil za takšno predelavo, je taka predelava zanj brezplačna.

31. člen

Naročnik bo o vsaki nameravani spremembi konfiguracije opreme ter o nameravani prestavitvi opreme obvestil izvajalca. Če so izpolnjeni vsi pogoji za spremembo konfiguracije ali za premestitev opreme v skladu s predpisi proizvajalca, bo izvajalec izvedel prestavitev oziroma spremembo kot dodatno storitev v skladu z določili V. odstavka 4. člena te pogodbe.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o vsaki nameravani spremembi konfiguracije opreme ali o nameravani prenastavitvi opreme in spremembe izvajal le z vednostjo in soglasjem osebja, ki ga naročnik opredeli pred izvedbo posameznih del.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

32. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske in telekomunikacijske tehnologije in metode,

- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zaježitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

33. člen

Izvajalcu oziroma njegovim zaposlenim je vstop v naročnikove objekte, dovoljen le v prisotnosti predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika ima pravico, da pred vstopom v objekt preveri istovetnost izvajalca oziroma njegovega delavca.

Predstavnika naročnika je dolžan v objektih označiti območja, ki so za vstop prepovedana, oziroma na morebitna nevarna območja opozoriti izvajalca. Izvajalec je dolžan ta območja spoštovati, ker je to pomembno tako za njegovo varnost (oziroma varnost njegovih delavcev) kot tudi za varnost obratovanja objekta.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

34. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- omogočiti montažo dobavljenе opreme, skupaj z vključitvijo v naročnikovo IKT omrežje in obstoječi nadzorni sistem, v skladu s terminskim planom,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

PODIZVAJALCI

35. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tem členu pogodbe in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

36. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (brez vzdrževanja). V primeru podaljšanja roka dobave oz. izvedbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

37. člen

Izvajalec mora ob dokončnem prevzemu (7. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti in obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, v rokih in na način, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

38. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (6. člen te pogodbe), ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec po svoji krivdi napake v skladu z določenim v tej pogodbi (14. člen te pogodbe) ne odpravi pravočasno, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro (če je čas za odpravo napake določen v urah) oziroma v višini 200,00 EUR za vsak začeti prekoračeni dan (če je čas za odpravo napake določen v dnevih).

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec storitve po tej pogodbi izvaja brez pridobljenega ustreznega certifikata glede usposobljenosti, ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

39. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

40. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

41. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

42. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

43. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

44. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

o plačilom za delo,

o delovnim časom,

o počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

45. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN25-020 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. Če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

46. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- obrazec Ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN25-020, z dne _____,

- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
 - ponudbeni predračun z dne _____,
 - Specifikacija zahtev naročnika z dne _____,
 - terminski plan,
 - Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d.d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d.d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021)).
- Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:
Podpis:

⁹ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC⁸:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGE F/1 DO F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ***Za:** *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)***Datum:** *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA:** *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)***ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).***ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)